



คำร้องทั่วไป  
General Request Form

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง.....  
Title

เรียน.....  
To

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก  
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา.....  
Faculty Field of study

ชั้นปีที่.....ระยะเวลาศึกษา.....ปี ภาค  ปกติ  พิเศษ  
Class Level Duration of study Year Program Full-Time Special

มีความประสงค์.....  
I would like to

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel: .....

E-mail : .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
Signature Student  
(.....)

...../...../.....

<p><b>1</b> ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>	<p><b>3</b> ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approve</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Disapproved because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>
<p><b>2</b> ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p>	<p><b>4</b> บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request not processed because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature ...../...../.....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : .....นาที .....วัน Running Time Duration of Processing minute day</p>